



# **Temas de la Oposición – Lista Ordenada del 1 al 24**

Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado (Ingreso Libre)

# Temas 1–4 · Bloque I: Organización Pública

- **Tema 1:** La Constitución Española de 1978. Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.
- **Tema 2:** El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia.
- **Tema 3:** Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento del Congreso de los Diputados y Senado. El Defensor del Pueblo.
- **Tema 4:** El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. La organización judicial española.

# Temas 5–8 · Bloque I: Organización Pública

- **Tema 5:** El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno.
- **Tema 6:** El Gobierno Abierto: concepto y principios informadores. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- **Tema 7:** La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- **Tema 8:** La Administración General del Estado. Órganos centrales. Órganos superiores y órganos directivos. Órganos territoriales. Otros órganos administrativos. La Administración del Estado en el exterior.

# Temas 9–12 ·Bloque I: Organización Pública

- **Tema 9:** La Organización territorial del Estado: las Comunidades Autónomas: Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración local: entidades que la integran. La provincia, el municipio y la isla.
- **Tema 10:** La organización de la Unión Europea. El Consejo Europeo, el Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- **Tema 11:** Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público. El procedimiento administrativo común y sus fases. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo. Actividad administrativa impugnada. Las partes: capacidad, legitimación, representación y defensa.
- **Tema 12:** La protección de datos personales y su régimen jurídico: principios, derechos y obligaciones.

# Temas 13–16 · Bloque I: Organización Pública

- **Tema 13:** El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Régimen jurídico. El Registro Central de Personal. Programación de efectivos y Oferta de Empleo Público. Selección. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas de los funcionarios.
- **Tema 14:** Derechos y deberes de los funcionarios. La carrera administrativa. Promoción interna. El sistema de retribuciones e indemnizaciones. Régimen disciplinario. El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios.
- **Tema 15:** El presupuesto del Estado en España. Contenido, elaboración y estructura. Fases del ciclo presupuestario.
- **Tema 16:** Políticas de igualdad y contra la violencia de género. Políticas de igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI. Discapacidad y dependencia: régimen jurídico.

# Temas 17–20 ·Bloque II: Actividad Administrativa

- **Tema 17:** Atención al público: acogida e información al ciudadano. Atención de personas con discapacidad.
- **Tema 18:** Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.
- **Tema 19:** Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.
- **Tema 20:** Administración electrónica y servicios al ciudadano. La información administrativa. Análisis de principales páginas web de carácter público. Servicios telemáticos. Oficinas integradas de atención al ciudadano. Ventanilla única empresarial. El Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.

# Temas 21–24 ·Bloque II: Ofimática

- **Tema 21:** Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.
- **Tema 22:** Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. Cortana.
- **Tema 23:** El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesorios. Herramientas del sistema.
- **Tema 24 (Ofimática):** Procesadores de texto: Word 365. Hojas de cálculo: Excel 365. Bases de datos: Access 365. Correo electrónico: Outlook 365. La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web.

# Resumen de los Ejercicios de la Oposición

El proceso de selección del Cuerpo General Auxiliar (ingreso libre) estará formado por un **ejercicio único** con dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, realizadas conjuntamente.

## Primera Parte

Cuestionario de hasta **60 preguntas**: 30 sobre materias del Bloque I (temas 1–16) y 30 de carácter psicotécnico (aptitudes administrativas, numéricas o verbales). Pueden preverse 5 preguntas de reserva. Calificación: **0 a 50 puntos**. Mínimo para superar: **25 puntos**.

## Segunda Parte

Cuestionario de hasta **50 preguntas** sobre materias del Bloque II (temas 17–24, ofimática). Pueden preverse 5 preguntas de reserva. Tiempo máximo: **90 minutos**. Calificación: **0 a 50 puntos**. Mínimo para superar: **25 puntos**. Las preguntas de Windows y Office se refieren a **Windows 11 y Microsoft 365 versión de escritorio**.



Todas las preguntas tienen el mismo valor. Cada contestación errónea descuenta un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.